

# Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

---



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

---

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
От «16» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»  
М.М. Макарова  
«16» декабря 2019г.



Согласованно  
На заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от «1» декабря 2019г.

**Правила  
внутреннего распорядка студенческого общежития  
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

---

Тюмень 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - колледж), включая общежитие Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – филиал), разработаны на основании действующего жилищного законодательства в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Выполнение правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа является обязательным для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения общежития предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания абитуриентов из числа сирот на период прохождения вступительных испытаний.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора колледжа на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2. Договор найма жилого помещения со студентами, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение обучающихся формируется на основании решения комиссии по распределению мест в общежитие.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.4. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры; ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится через любой банк на лицевой счет колледжа.

2.7. Внесение платы за проживание в общежитии производится нанимателем ежемесячно (исключая месяцы июль, август) через банк в размере, установленном договором найма путем внесения денежных средств на лицевой счет ОУ.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа с учётом их пожеланий.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

## 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие (в филиале – на основании студенческого билета). Категорически запрещается передача пропуска (студенческого билета) другим лицам. Вход в общежитие разрешается родителям, законным представителям обучающегося.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск, (студенческий билет);
- лица, не обучающиеся в колледже (родители, законные представители обучающихся), предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер записывает сведения о приглашенных (родителях, законных представителях обучающихся).

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашённых (родителей, законных представителей обучающихся) и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

3.5. Лица, выселенные из общежития, в общежитие не допускаются.

3.6. Пропуск посетителей (родителей, законных представителей обучающихся) разрешен с 9.00 до 21.00 при условии присутствия в общежитии приглашающего лица.

### **4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и отдыха, бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой при условии соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей (родителей, законных представителей обучающихся) в отведённое администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

---

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и наркотические средства.

### В общежитии запрещается:

- установка дополнительных замков на входную дверь комнаты, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в общежитии источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### 6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа (в филиале – заведующему филиалом) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

### 7.1. Администрация колледжа обязана:

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии, приказом о заселении.

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учётом их материального положения в соответствии с разделом 5 п. 5.1 настоящего Положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор,

в) отчисление из организации.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

### **9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа (в филиале - приказа заведующего филиалом) в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренном в договоре;





- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

## Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		16.12.19	Ю.А. Сабитова
Заведующий Ялutorовским филиалом		16.12.19	С.А. Кочубей
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам		16.12.19	Л.А. Лосева
Председатель профсоюзной организации		16.12.19	В.В. Андригорьева