



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

---

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова



«26» февраля 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета обучающихся

Протокол № 6

от «04» февраля 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2020

## 1. Общие требования

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – «Колледж») и Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами, Уставом Колледжа, Положением о Ялуторовском филиале и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

1.2 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Колледжа филиала в сети Интернет и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Колледжа и Филиала и их родителями (законными представителями).

1.3 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся Колледжа и филиала относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа и филиала является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, зачисленное в колледж приказом директора. Слушателем Колледжа и филиала является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы зачисленное приказом директора, а так же лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу Обучающегося соответствующей формы обучения.

## **2. Режим занятий**

2.1. Учебный год по очной форме, очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Учебный год состоит из 2-х семестров и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей профессиональной образовательной программе.

2.2. Учебные занятия для групп (бригад) в Колледже филиале проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании рабочих учебных планов и графиком учебного процесса, утвержденных директором. Расписание занятий размещается на информационных стендах Колледжа филиала не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики реализуемых образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на бригады. Колледж и филиал вправе объединять группы обучающихся для проведения лекционных занятий.

2.4. В Колледже и филиале для обучающихся установлена 6-дневная учебная неделя. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультаций, из них 36 часов являются обязательными аудиторными.

2.5. Продолжительность теоретического занятия составляет 2 академических часа по 45 минут с 5 минутным перерывом; практического занятия – 4 - 6 академических часов с 5 – 10 минутными перерывами. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.6. Учебные занятия начинаются в период теоретических и практических

занятий с 8.00 часов и завершаются не позднее 18.50.

2.7. О начале учебного занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком. Во всех учебных и прилегающих к ним помещениях соблюдаются тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.8. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.10. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.11. Для проведения учебных занятий весь курс делится на группы. Для проведения практических занятий группы делятся на бригады.

2.12. Теоретические занятия для обучающихся проводятся в здании Колледжа и Филиала, расположенного по адресу г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 81, г. Ялуторовск, ул. Революции, 37.

2.13. Практические занятия для обучающихся проводятся в обучающем симуляционном центре Колледжа по адресу г. Тюмень, ул. Котовского 52/3 и на базах доклинической и клинической практики медицинских и фармацевтических организациях города и области.

2.14. Вход обучающихся в Колледж и филиал возможен только при предъявлении студенческого билета или электронного пропуска.

2.15. К занятиям допускаются обучающиеся, имеющие при себе сменную обувь и белый медицинский халат (либо медицинский костюм, состоящий из куртки и брюк), на практических занятиях обязательно наличие медицинской шапочки, маски и личной медицинской книжки. Выход в белых халатах за территорию Колледжа и филиала запрещен.

2.16. Занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами, и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе. Расписание учебных занятий составляется на семестр и вывешивается на видном месте (стенде) в помещении учебного заведения за 7 дней до начала каждого семестра. Еженедельно расписание может корректироваться и вывешиваться не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.17. В Колледже и филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация и другие виды работ.

2.18. Обучающиеся обязаны посещать все занятия в соответствии с расписанием и выполнить в полном объеме программу обучения.

2.19. Вход на занятия после звонка возможен только с разрешения преподавателя.

2.20. При входе в аудиторию преподавателей и представителей администрации Колледжа и филиала обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

2.21. Посторонним лицам, не имеющим отношение к образовательному процессу Колледжа и филиала, присутствовать на занятиях не разрешается.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; по избранной специальности/профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки;

3.1.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3. На участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.5. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем и филиалом;

3.1.6. На зачет в установленном Колледжем и филиалом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Колледжа и филиала;

3.1.8. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа и филиала, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом Колледжа и филиала и соответствующими локальными актами;

3.1.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа и филиала, а также прав других граждан);

3.1.10. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.12. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.13. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.15. На восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.16. На участие в управлении Колледжем и филиалом в порядке, установленном ее уставом;

3.1.17. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже и филиале;

3.1.18. На обжалование актов Колледжа и филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.19. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа и филиала;

3.1.20. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.21. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.22. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы/ выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.23. На получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;



3.1.24. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.25. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

3.1.26. На создание студенческих отрядов;

3.1.27. На иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Обучающиеся обязаны:

3.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.4.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем и филиалом;

3.4.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа и филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3.4.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.4.5. Соблюдать установленные Колледжем и филиалом требования к одежде и внешнему виду независимо от их вероисповедания, в целях обеспечения светского характера образования и поддержания религиозного нейтралитета. Рекомендовано быть опрятными, не иметь яркого макияжа, пирсинга, крупных украшений, вызывающих причесок; на практических занятиях ногти на руках должны быть коротко острижены, на ногтях не должно быть лака;
- 3.4.6. Информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.4.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа и филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.4.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Колледже и филиале;
- 3.4.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, курение в помещениях и на территории колледжа/филиала запрещено.
- 3.4.10. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры. Для прохождения практического обучения на базах лечебно-профилактических и фармацевтических организаций обучающиеся, зачисленные на 1 курс обучения, обязаны предоставлять в здравпункт Колледжа/филиала, сведения о прививках (прививочный сертификат), личную медицинскую книжку. А также обучающиеся всех курсов и специальностей/профессий ежегодно проходят медицинский осмотр в установленные сроки и отметкой о допуске в личной медицинской книжке. Обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр в установленные сроки,

проходят его самостоятельно за собственный счет. Без отметки в медицинской книжке обучающиеся на практические занятия не допускаются.

3.4.11. Знать и выполнять Устав Колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающейся.

3.4.12. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Колледжа и филиала.

3.4.13. Бережно и ответственно относиться к имуществу Колледжа и филиала, эффективно использовать оборудование, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Колледжу или филиалу по вине обучающегося.

3.4.14. Соблюдать правила личной и общественной гигиены.

3.4.15. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать преподавателя (классного руководителя/куратора группы) о причинах отсутствия на занятиях.

3.4.16. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа/филиала.

3.4.17. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность обучающегося Колледжа/филиала для пропуска в Колледж.

3.4.18. Предъявлять студенческий билет по требованию дежурного вахтера, а также на практических занятиях в медицинских организациях.

3.4.19. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации Колледжа/филиала.

3.4.20. По первому требованию преподавателя или сотрудника Колледжа/филиала сообщать свою фамилию и номер учебной группы.

3.4.21. Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых мероприятиях.

3.4.22. Соблюдать врачебную тайну, ставшую известной при прохождении практики в медицинских организациях, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей. Не проводить какие либо процедуры, манипуляции ухода, а также фото и видео съемку на практике без письменного согласия на то пациента.

3.4.23. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

3.4.24. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом преподавателю, любому сотруднику Колледжа/филиала.

3.4.25. В случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, медицинскому работнику, администрации.

3.4.26. Предоставлять оправдательные документы, в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, полиции и т.д.)

3.4.27. При неявке на занятия по уважительной причине (заболевание, семейные обстоятельства) обучающийся обязан в 2-дневный срок поставить об этом в известность классного руководителя/куратора группы или заведующего отделением. В случае болезни обучающийся предоставляет заведующему отделением справку установленного образца соответствующей медицинской организации.

3.4.28. Обучающийся, пропустивший 1-2 занятия без уважительной причины, допускается на последующие занятия с разрешения преподавателя. При наличии 3-х и более пропусков без уважительной причины допуск на занятия осуществляется только с разрешения заведующего отделением.

3.4.29. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам Колледжа/филиала и обучающимся.

3.4.30. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения дисциплин, МДК, ПМ профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения.

3.4.31. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины после выхода на занятия.

3.5. Обучающимся запрещается:

3.5.1. Приносить, передавать, использовать в Колледже/филиале и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

3.5.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.5.3. Курить в помещениях Колледжа/филиала и на его территории;

3.5.4. Появляться в Колледже/филиале и на его территории в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.5.5. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.5.6. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа/филиала и иных лиц.

3.5.7. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.

3.5.8. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)

3.5.9. Находиться в помещениях Колледжа/филиала в верхней одежде.

3.5.10. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами и другими средствами коммуникации).

3.5.11. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

3.5.12. Приводить и приносить в Колледж/филиал животных.

3.5.13. Громкие разговоры и шум во время занятий.

3.5.14. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

3.5.15. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека (небрежное хранение документации или беседа медиков в людном месте, размещение и обсуждение фотографий и видеозаписей, и других материалов в социальных сетях).

3.5.16. Обучающиеся могут привлекаться к участию в ежемесячных санитарных часах, к генеральной уборке учебных кабинетов и территории Колледжа/филиала на основании распоряжений городских властей и администрации.

3.6. За неисполнение или нарушение устава Колледжа/филиала, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.7. Права и обязанности старост групп.

В каждой группе, по представлению классного руководителя/куратора группы и заведующего отделением, назначается староста из числа успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста работает под руководством классного руководителя/куратора группы и заведующего отделением.

В обязанности старосты группы входит:

- ежедневный персональный учет посещаемости обучающихся и всех видов учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, сохранностью инвентаря и учебного оборудования;
- помощь классному руководителю в оформлении учетно-отчетной документации (журнала, ведомостей успеваемости, зачетных книжек),
- в организации групповых и общеколледжных мероприятий.

Выполнение распоряжений старосты обязательны для обучающихся группы.

#### **4. Применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия**

4.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком и др.

4.2. Применения мер поощрения:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Колледжа/филиала при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Колледжа/филиала по представлению педагогических работников за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне и иных мероприятиях.

4.2.3. Награждение ценным подарком может осуществляться за счет дополнительных финансовых средств по представлению руководителей структурных подразделений на основании приказа руководителя за особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа/филиала к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Колледжа/филиала, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа/филиала

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.



Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого Совета но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Колледжа/филиала мотивированного мнения указанного совета в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к руководителю Колледжа/филиала того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделения, заведующей практическим обучением, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, при необходимости иных представителей Колледжа (в филиале – в составе заведующего филиалом, заведующих отделами, заведующий сектором, ведущих преподавателей). Председателем комиссии является директор (в филиале – заведующий филиалом).

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом руководителя Колледжа/филиала. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже/филиала. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.




4.6.10. Руководитель Колледжа/филиала имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству студенческого Совета.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Колледжем/филиалом обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.2020	О.Ю. Тарасова
Председатель профсоюзной организации		26.02.2020	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей