



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «28» февраля 2018

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 7
от «28» февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М. М. Макарова
от «28» февраля 2018



ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тюмень
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, содержащимися в письме Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок и систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.3. Текущий контроль успеваемости это систематическая проверка и оценка сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, с целью организации и управления учебно-профессиональной деятельностью обучающихся и своевременной корректировки.

1.4. Промежуточная аттестация - это оценка освоения отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, профессионального модуля (и его составляющих), проводимая в формах определённых учебным планом, в течение учебного года после прохождения определенных этапов (семестр, окончание курса учебной дисциплины, профессионального модуля или его составляющих).

1.5. Требования и нормы настоящего Порядка обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также преподавателей и других работников колледжа.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ЦМК, отделения и колледжа.

1.7. Контроль качества подготовки обучающихся в процессе обучения обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- результатов поэтапного освоения ППССЗ, ППКРС по специальностям колледжа;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, П, М его составляющих;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания на практике;
- сформированности компетенций по профессиональным модулям;
- наличия умений самостоятельной работы с литературой.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обеспечивает:

для обучающихся:

- стимулирование систематической самостоятельной и творческой учебной деятельности;
 - контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку;
 - рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
 - воспитание ответственности за результаты своего учебного труда.
- для преподавателей:
- повышение эффективности различных форм учебных занятий;
 - разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
 - непрерывное совершенствование образовательного процесса;
 - разработку необходимых КИМов КОСов для учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
 - объективность оценки учебных достижений студентов и своего собственного труда.
 - контроль успеваемости включает планирование, организацию и проведение контрольно -оценочных мероприятий по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) традиционными и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики требований ФГОС СПО, содержания учебной дисциплины, МДК, программы практики.

2.3. Текущий контроль оценивается преподавателем по бальной системе и заносится в журнал.

2.4. В показатели успеваемости входят:

- результаты контрольных мероприятий;
- входной контроль;
- тестовый контроль;
- письменная работа;
- устный опрос;
- выполнение практических манипуляций и др.
- мероприятия, проводимые в инициативном порядке (участие в конференциях, профессиональных конкурсах, олимпиадах, др.).

2.5. Успешное прохождение студентом текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

По итогам текущего контроля обучающийся может быть освобожден:

- от сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, если текущие аттестации он проходил успешно, показал высокий уровень подготовки.

2.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе текущего контроля проходит аттестацию повторно в соответствии с графиком, установленным отделом профессионального образования.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в журналах учебных занятий в колонку соответствующую дню его проведения.

2.8. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся, обосновывая выставленные отметки.

2.9. Пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам занятия подлежат обязательной отработке.

2.10. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением журнала консультации-отработок.

2.11. Обучающийся допускается к передаче занятия тому преподавателю, который вел у его группы. В случае, если это невозможно, по ряду причин (болезнь преподавателя, загруженность академическими часами по расписанию и пр.), передачу может принять другой преподаватель данной дисциплины, не ведущий в данной группе, по соглашению с заведующим отделением.

2.12. С целью обеспечения эффективной учебной работы и своевременного выявления неуспевающих обучающихся данные текущего контроля отслеживаются администрацией колледжа.

- 2.13. Обучающийся может быть не аттестован по дисциплине, МДК в случае пропуска им более 70% учебного времени.
- 2.14. Обучающиеся, неаттестованные и (или) имеющие неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля, ликвидируют задолженность на последующих учебных занятиях и (или) в индивидуальном порядке, согласно графику консультаций преподавателя.
- 2.15. Информация о проведённой работе фиксируется преподавателем в журнале консультаций где отмечается дата проведения консультации, ФИО студента, группа, тема и виды работы, количество часов.
- 2.16. Обучающиеся, относящиеся к специальной медицинской группе, получают отметку по физической культуре при выполнении заданий соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Оценка их достижений имеет индивидуальный характер и определяется преподавателем с учётом возможностей и специфики заболевания обучающегося.
- 2.17. В случае если учебным планом по дисциплине, МДК не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре, то на основании результатов текущего контроля в журнал учебных занятий выставляется итоговая отметка.
- 2.18. Итоговые семестровые отметки по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс, и выставляются в ведомость текущей успеваемости.
- 2.19. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3. Планирование и проведение промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебно-профессиональной деятельности студентов, позволяющая выявить степень соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.
- 3.2. Промежуточная аттестация предполагает:
- на уровне студента - оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
 - на уровне педагога - оценку результативности педагогической деятельности;
 - на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации и её периодичность устанавливаются учебным планом каждой специальности, реализуемой в колледже. Промежуточная аттестация в колледже проводится в следующих основных формах:
- зачёт по дисциплине, МДК;
 - дифференцированный зачёт по дисциплине, МДК, практике; комплексный дифференцированный зачёт по МДК;

экзамен по дисциплине, МДК; комплексный экзамен по МДК; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; курсовая работа (проект).

3.4. Количество форм промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов, 10 зачётов в учебном году. В указанное количество не входят формы промежуточной аттестации по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в колледже проводится концентрированно - непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и прохождения практики, и рассредоточено - в конце семестра.

3.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.7. В аудитории, где проводится промежуточная аттестация, студентам запрещается иметь при себе (приносить в аудиторию): средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.8. Аудитории для проведения промежуточной аттестации могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения. Материалы видеонаблюдения используются в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения промежуточной аттестации.

3.9. По учебным дисциплинам, МДК, имеющим междисциплинарные связи, возможно проведение комплексных форм промежуточной аттестации: комплексного дифференцированного зачёта, комплексного экзамена.

3.10. При оформлении экзаменационных материалов наименования учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен:...», «Комплексный дифференцированный зачет:...». В зачетной книжке в данном случае допускается запись формы промежуточной аттестации аббревиатурой - «КЭ:...», «КДЗ:...».

3.11. При выставлении отметок в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, журналы учебных занятий по комплексным формам промежуточной аттестации по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК выставляется одна итоговая комплексная отметка по учебным дисциплинам, МДК, вынесенным на промежуточную аттестацию в ведомость, журнал учебных занятий. Отметка выставляется в ведомость промежуточной аттестации и журнал учебных занятий на последнем занятии.

3.12. Оценка по всем формам промежуточной аттестации является определяющей независимо от результатов текущего контроля, полученных в период изучения учебной дисциплины, МДК. Оценка по промежуточной аттестации по результатам освоения программы учебной дисциплины, МДК в целом является итоговой и выставляется в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), ведомость промежуточной аттестации (Приложение Б) и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные). Неявка обучающегося по любой причине отмечается в ведомости промежуточной аттестации словами «не явился», в журнале учебных занятий выставляется буква «н».

3.14. Не аттестованным по объективным причинам - ставится отметка «н/а» (не аттестован), не явившимся - «н/я» (не явился).

- 3.15. неявка на экзамен или зачет по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.
- 3.16. Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале аттестационных испытаний.
- 3.17. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости промежуточной аттестации. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся.
- 3.18. Ведомость промежуточной аттестации оформляется преподавателем в день проведения аттестационных испытаний. Заполненная ведомость возвращается преподавателем заведующему отделением не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается передавать ведомости промежуточной аттестации через обучающихся. Самостоятельное исправление преподавателем оценок в ведомости не допускается. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заведующего отделением как документы строгой отчетности.
- 3.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.
- 3.20. С целью контроля, обмена опытом при проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации колледжа.
- 3.21. Результаты промежуточной аттестации студентов колледжа могут обсуждаться на заседаниях ЦМК, педагогическом совете, совете УВР, на собраниях в учебных группах, с целью корректировки учебного процесса, обеспечивающей его дальнейшее улучшение.
- 3.22. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ, УП, ПП. Отметка о допуске проставляется зав. отделением подготовки обучающимся в зачетную книжку.
- 3.23. При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости и получении допуска к экзамену преподаватель имеет право освободить студента от сдачи экзамена с оценкой «5 (отлично)».
- 3.24. Всем студентам в экзаменационной ведомости должны быть поставлены оценки, или зачтено / не зачтено в соответствии с графиком сессии.
- 3.25. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.
- 3.26. По завершении полного курса обучения обучающегося по соответствующей ППССЗ, ППКРС заведующий отделением заносит результаты из ведомостей промежуточной аттестации в текущую ведомость.
- 3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий на следующий курс с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

3.29. Обучающиеся по ППССЗ, ППКРС, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.30. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на экзамене.

3.31. В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем на основании оценок по результатам успеваемости студента в течение всего периода изучения дисциплины.

3.32. В случае, если МДК или ПМ делится на разделы и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, которая выводится по результатам оценок изучения разделов. Итоговая оценка по дисциплине фиксируется в журнале учебных занятий.

3.33. Преподаватель должен заранее довести до сведения обучающихся условия выставления итоговой оценки по дисциплине, ПМ изучаемые в течение нескольких семестров.

3.34. С целью обеспечения объективности контроля успеваемости обучающихся, контроля за ходом проведения промежуточной аттестации проводятся контрольные мероприятия администрацией колледжа.

3.35. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность.

3.36. Результаты анализа с предложениями по совершенствованию качества подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета

4.1. Зачет проводится до начала экзаменационной сессии:

- в форме зачетного контрольного мероприятия в учебное время, из числа часов аудиторных часов по дисциплине;
- по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося.

4.2. До сведения обучающихся заранее доводится:

- форма проведения зачета,
- перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету,
- критерии оценки.

4.3. Зачёт, дифференцированный зачёт предусматривается по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, которые согласно учебному плану: изучаются на протяжении нескольких семестров; имеют наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

4.4. Зачёт, дифференцированный зачёт проводится за счёт времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК.

4.5. К сдаче зачёта, дифференцированного зачёта допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущего контроля по данной учебной дисциплине, МДК.

4.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачёт, дифференцированный зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, согласовывается с председателем ЦМК и начальником отдела ОПО и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачёта, дифференцированного зачёта.

4.7. Зачёт, дифференцированный зачёт может проводиться в виде: собеседования, устных ответов обучающихся, зачётных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, защиты рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования (в том числе электронного), защиты портфолио, демонстрации практических умений в реальных, моделируемых или имитационных условиях и др.

4.8. Знания, умения, практический опыт и компетенции обучающихся по результатам зачёта оцениваются «зачтено»/«не зачтено», дифференцированного зачёта - в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При

проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке оценкой «зачтено», в журнале учебных занятий - буквой «з» или «н/з».

4.9. Учебная практика и производственная практика (далее - практика) обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.10. Текущий контроль практик проводится ежедневно, результатом которого является оценка по пятибалльной шкале.

4.11. По окончании практики проводится итоговое занятие в виде дифференцированного или не дифференцируемого зачета.

4.12. Уровень подготовки обучающегося при дифференцированном зачете определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», при недифференцированной форме: «зачтено»/«не зачтено».

4.13. До сведения обучающихся доводится:

- форма отчетности по итогам прохождения практики,
- система организации текущего и итогового контроля прохождения практики,
- критерии оценки по каждому этапу или виду практики.

4.14. Результаты всех видов практик заносятся методическим руководителем практического обучения в:

- журнал учебных занятий,
- ведомость промежуточной аттестации,
- зачетную книжку обучающегося.

4.15. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

4.16. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.17. Оценки по практикам, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при подведении итогов следующей промежуточной аттестации.

4.18. Результаты промежуточной аттестации всех видов практик, входящих в профессиональный модуль, учитываются во время экзамена (квалификационного).

4.19. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся.

4.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики или дифференцированного зачета, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к экзамену квалификационному по данному профессиональному модулю, либо к экзамену по междисциплинарному курсу.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, направляются на данную практику повторно в свободное от обучения время.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена

5.1. Количество экзаменационных билетов должно быть больше, чем количество студентов в экзаменуемой группе.

5.2. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку с оформлением допуска, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.3. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.5. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Если экзаменационная сессия начинается в течении учебной недели, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.7. Форма экзамена, перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, определяются и разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, МДК обсуждаются на ЦМК и согласовываются с начальником отдела ОПО не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.8. Возможные формы проведения экзамена: устная, письменная или смешанная.

5.9. Экзаменационные билеты (Приложение В) составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену.

Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Хранятся в отделе ОПО колледжа не менее 1 года.

5.10. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания, задания для демонстрации практических умений в реальных, моделируемых или имитационных условиях и пр.

5.11. Согласованные экзаменационные билеты выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации, как правило, не менее 2 х академических часов.

5.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- Аттестационный материал (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.)
- ведомость промежуточной аттестации;
- журнал учебных занятий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы,
- методические материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели учебные занятия по данным учебным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе (рекомендуется).

5.15. Обучающийся считается допущенным к сдаче экзамена при условии успешного прохождения текущей аттестации. Факт допуска обучающихся всех форм обучения к экзаменационной сессии фиксируется заведующим отделением печатью в зачётной книжке.

5.16. При отсутствии печати с допуском в зачетной книжке обучающегося принимать экзамен у данного обучающегося запрещается.

5.17. В ведомости промежуточной аттестации напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося в графе «Примечание» делается запись «Не допущен(а)».

5.18. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

5.19. На сдачу письменного экзамена, в том числе комплексного, отводится не более трёх академических часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Экзамен может проводиться в электронном виде.

5.20. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 4-6 обучающихся. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена - не более половины академического часа на каждого обучающегося.

5.21. В тех случаях, когда обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, предоставляется право взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один

балл. Результаты заносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, журнал учебных занятий.

5.22. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно).

5.23. Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку, допускается по завершении всех экзаменов.

5.24. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

6. Планирование и проведение защиты курсовых работ (проектов)

6.1. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

6.2. Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой.

6.3. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

6.4. Защита курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии в соответствии с Методическими рекомендациями об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

6.5. Научным руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости промежуточной аттестации. Обучающиеся, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно сдать экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. При первой пересдаче неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации заведующий отделением дает допуск обучающемуся и готовит график прохождения пересдачи.

7.6. При первой пересдаче результаты вносятся в:

- журнал учебных занятий,
- ведомость промежуточной «пересдача»;
- при положительной оценке, в зачетную книжку обучающегося.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая председателя ЦМК, за которой закреплена учебная дисциплина, МДК. Результаты экзамена(зачета) оформляются протоколом, который сдается заведующему отделением. Взимание платы с обучающихся за пересдачу экзамена не допускается

7.8. При второй пересдаче результаты вносятся в:

- журнал учебных занятий,
- протокол аттестационной комиссии,
- при положительной оценке, в зачетную книжку обучающегося.

7.9. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во вне учебное время, согласно графику, составленному преподавателем.

7.10. Обучающийся, который на момент окончания курса не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки её устранения, переводится на следующий курс с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

7.11. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Порядок переноса сроков аттестации обучающихся

8.1. По уважительным причинам обучающемуся могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации. Возможные варианты:

- досрочная промежуточная аттестация;
- продление сроков промежуточной аттестации.

8.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по следующим уважительным причинам:

- восстановление обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановление из академического отпуска;
- болезнь в период промежуточной аттестации или предстоящее длительное лечение;
- предстоящий отпуск по беременности и родам;
- предстоящий длительный отъезд (семейные обстоятельства), в том числе связанный с профессиональной деятельностью;
- перевод из другого образовательного учреждения;

- перевод на другую специальность колледжа;

- участие в спортивных соревнованиях (областных, региональных, Российских, с согласования с заведующими отделениями).

8.3. Досрочная промежуточная аттестация может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по результатам текущего контроля, не пропускающим занятия без уважительных причин, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

8.4. Решение о переносе сроков промежуточной аттестации обучающегося принимается на основании его личного письменного заявления при наличии документов, подтверждающих уважительные личные или профессиональные обстоятельства (медицинская справка, письмо от организации и пр.).

8.5. Заявление обучающегося принимает заведующий отделением, согласовывает с начальником отдела ОПО и отдает на рассмотрение директору колледжа.

8.6. Изменение сроков промежуточной аттестации обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

8.7. При положительном решении заведующий отделением составляет индивидуальную ведомость и выдаёт направления для каждой формы промежуточной аттестации.

8.8. Преподаватель обязан аттестовать обучающегося в установленные сроки. В срок продления промежуточной аттестации не включается период практики.

8.9. При составлении ведомости промежуточной аттестации группы заведующий отделением напротив фамилии обучающегося, проходящего аттестацию досрочно, в графе «Примечание» прописывает слово «Досрочно». В индивидуальной ведомости, зачетной книжке и направлении на аттестацию фиксируется фактическая дата прохождения промежуточной аттестации. В журнал учебных занятий обучающемуся, досрочно прошедшему промежуточную аттестацию, на дату аттестации в группе преподаватель проставляет отметку.

8.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, которым были изменены сроки её прохождения, выставляются в журнал учебных занятий заведующим отделением на основании индивидуальной ведомости и направлений на аттестацию, заверяются подписью.

8.11. При составлении ведомости промежуточной аттестации группы заведующий отделением напротив фамилии обучающегося, проходящего аттестацию досрочно, в графе «Примечание» прописывает слово «Досрочно». В индивидуальной ведомости, зачетной книжке и направлении на аттестацию фиксируется фактическая дата прохождения промежуточной аттестации. В журнал учебных занятий обучающемуся, досрочно прошедшему промежуточную аттестацию, на дату аттестации в группе преподаватель проставляет отметку. Направления прикрепляются к ведомости промежуточной аттестации.

8.12. Направление на аттестацию должно быть сдано преподавателем заведующему отделением не позднее следующего дня после проведения аттестации.

9. Порядок повышения положительной оценки по результатам промежуточной аттестации

9.1. На основании устного заявления студента допускается передача итогового результата промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки.

9.2. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения результата осуществляется путем получения допуска студентом у заведующих отделения, в соответствии с графиком преподавателя.

9.3. Возможность пройти промежуточную аттестацию с целью повышения положительной оценки предоставляется обучающемуся не более двух раз одной дисциплины, МДК, ПМ. Взимание платы с обучающихся за передачу экзамена целью повышения положительной оценки не допускается.

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»

Ведомость промежуточной аттестации

Форма аттестации _____

Дисциплина: _____

Специальность/ Группа: _____

Дата проведения: _____

Начало _____ окончание _____

Преподаватель: _____

№ п\п	№ билета	Ф.и.о.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

_____ конец документа _____




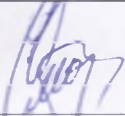

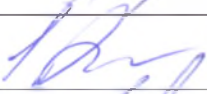



ФИО, подпись преподавателя

"5" _____
"4" _____
"3" _____
"2" _____
"н/а" _____
"н/я" _____

Общая успеваемость _____ %
Качественная успеваемость _____ %
Средний балл _____

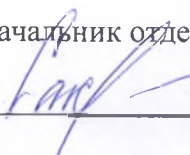
[ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)
 ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ]

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		28.02.18	Саблукова Ю.А.
Начальник отдела ОПО		28.02.2018	Сахарова О.А.
Зав. Ялуторовского филиала		28.02.2018	Гартунг Т.А.
Начальник отдела по практическому обучению		28.02.2018	Юмачиков А.Н.
Председатель первичной профсоюзной организации		28.02.18	Анфилофьева В.В.
Начальник НМО		28.02.18	Федорова Е.М.
Зав.отделением		28.02.2018	Долгих Т.В.
Зав.отделением		28.02.18	Сватов А.Ю.
Зав.отделением		28.02.18	Анфилофьева В.В.

Разработчик:

Начальник отдела ОПО

 О. А. Сахарова