



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»  
М.М. Макарова  
04.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ялуторовском филиале**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Тюменской области**  
**«Тюменский медицинский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1 Ялуторовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» создан приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 11 ноября 2013 года № 712ос.

1.2 Филиал является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - Автономное учреждение), пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в Автономное учреждение.

1.3 Филиал не является юридическим лицом, осуществляет функции Автономного учреждения в пределах доверенности, выданной директором Автономного учреждения.

1.4 Филиал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением о филиале осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства для осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций. Баланс филиала является частью баланса Автономного учреждения.

1.5 За Филиалом, в целях обеспечения его деятельности, Автономное учреждение закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.6 Филиал несет ответственность перед Автономным учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Филиала в этой области осуществляется Автономным учреждением.

1.7 Полное наименование филиала: Ялуторовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала: Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «ТМК».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 627010, Тюменская область, город Ялуторовск, улица Революции, 37.

Почтовый адрес филиала: 627010, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Революции, 37.

1.8 Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования РФ и департамента здравоохранения Тюменской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, в ведении которых находится Автономное учреждение, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением о Ялуторовском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - Положение), приказами, решениями директора Автономного учреждения, приказами заведующего Филиалом.

1.9 Филиал реализует различные по срокам и уровням образовательные программы в сфере основного и дополнительного образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по специальностям).

1.10 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499.

1.11 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

1.12 В структуру Филиала входят отделения и подразделения.

1.13 Основными структурными подразделениями Филиала являются отделения, осуществляющие учебную и хозяйственную деятельность.

1.14 Деятельность Филиала осуществляется в рамках средств утвержденного бюджета, выделяемых в распоряжение Филиала в порядке, установленном Автономным учреждением в соответствии с нормативными документами.

1.15 Ревизия деятельности Филиала проводится Автономным учреждением.

1.16 Процедура ликвидации Филиала осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

## 2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Филиала являются:

- развитие и совершенствование системы менеджмента качества предоставляемых образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- создание социально – экономических условий для реализации образовательных стандартов, воспитания, обучения и развития обучающихся, развития творческого потенциала преподавателей;

- реализации системы развития социальной активности будущих медицинских работников на основе здоровьесберегающих педагогических технологий;

- переподготовка и повышение квалификации медицинских специалистов.

2.2 Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Филиала.

## 3. Основные функции

3.1 В функции Филиала входят:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами;

- подготовка специалистов по дополнительным образовательным программам (за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов сверх учебных программ в рамках реализуемых специальностей;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в соответствии с профилем образовательного учреждения по всем формам обучения на основании полученной лицензии;

- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование и совершенствование системы управления Филиала, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Филиала в области образования;
- обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся Филиала в спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности Автономного учреждения;
- привлечение иных не запрещенных законодательством доходов.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Филиала**

4.1 В своей деятельности Филиал руководствуется следующими документами, записями и данными по основной деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказы, письма Министерства образования и здравоохранения Российской Федерации;
- Устав Колледжа;
- Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;
- Доверенность Заведующего филиала;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и Ялutorовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- иные нормативные документы и положения Автономного учреждения, регламентирующие основную деятельность Филиала.

#### **5 Взаимоотношения, связи, организационная структура**

5.1 Штатное расписание, а также изменения к нему формируются в соответствии с Уставом Автономного учреждения и утверждается директором Автономного учреждения.

#### **6 Прием в Филиал**

6.1 Порядок приема в Филиал для обучения по образовательным программам основного, повышенного и дополнительного образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по специальностям) устанавливается Автономным учреждением в соответствии с Уставом Автономного учреждения и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией Автономного учреждения и утверждаемыми директором Автономного учреждения.

#### **7 Организация образовательного процесса Филиала**

### **(образовательная деятельность)**

7.1 Образовательная деятельность в Филиале регламентируется расписанием занятий и Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом профиля получаемых профессий, специальностей, направлений подготовки.

7.2 Филиал реализует дополнительные образовательные программы и оказывает следующие платные образовательные услуги за пределами определяющих их статус основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов:

изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов в соответствии с профилем образовательного учреждения и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

7.3 Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Филиала осуществляется кураторами, педагогами-организаторами, кураторами, назначаемыми заведующим Филиала из числа педагогических работников Филиала.

## **8 Управление Филиалом**

8.1 Управление Филиалом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

8.2 Автономное учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

1) определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты по их выполнению;

2) осуществляет финансирование в соответствии с утвержденным бюджетом;

3) вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;

4) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

5) назначает и освобождает от должности заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законом и Уставом Автономного учреждения;

6) определяет структуру Филиала, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;

7) осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении Филиала;

8) утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

8.3 Общее руководство Филиалом осуществляет директор автономного учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом.

8.4. Заведующий филиалом руководит образовательной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Филиала и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания, локальные нормативные акты филиала и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

8.5. Заведующий филиалом несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9 Обучающиеся Филиала**

9.1 К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

9.2 Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения и филиала.

## **10 Работники Филиала**

10.1 К работникам Филиала относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении Автономного учреждения – Филиале.

10.2 К трудовой деятельности в Филиале допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

10.3 К педагогическим должностям относятся должности преподавателя, педагога-организатора, воспитателя общежития.

10.4 Трудовые договоры на замещение всех должностей педагогических работников Филиала заключаются как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 лет в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276).

10.5 Права и обязанности работников Филиала, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, Правилами внутреннего распорядка Филиала, Коллективным договором филиала, трудовым договором, должностными инструкциями работников Филиала.

10.6 За успехи в учебной, учебно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы материального и морального поощрения в соответствии с нормативными локальными актами Автономного учреждения.

10.7 Размеры выплат сотрудникам Филиала устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и другими нормативными документами, действующими в Автономном учреждении в пределах, имеющихся у Филиала фондов стимулирующих выплат по согласованию с Автономным учреждением.

## **11 Формы и порядок ведения отчётности по образовательной деятельности**

11.1 Филиал предоставляет в учебно-методическое подразделение Автономного учреждения материалы по планированию и отчетности по образовательной деятельности, согласно установленным формам и графику.



11.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Филиала проводятся соответствующими службами Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Автономного учреждения. Сроки предоставления отчетности устанавливаются Автономным учреждением.

11.3 Должностные лица Филиала несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.4 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Филиала, с указанием сроков хранения, оформленной в

установленном порядке с учётом СМК (ГОСТ Р 7.0.8-2003 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»).

11.5 Положение о Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» от 25.12.2015 г. утратило силу с момента принятия настоящего Положения о Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

| Должность                            | Подпись   | Дата     | Расшифровка подписи |
|--------------------------------------|---|----------|---------------------|
| 1                                    | 2   | 3        | 4                   |
| Юрисконсульт                         |  | 04.05.16 | О.А. Кичасова       |
| Председатель профсоюзной организации |  | 04.05.16 | В.В. Анфилофьева    |