



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
04.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ялуторовском филиале
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Ялуторовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» создан приказом департамента здравоохранения Тюменской области от 11 ноября 2013 года № 712ос.

1.2 Филиал является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - Автономное учреждение), пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в Автономное учреждение.

1.3 Филиал не является юридическим лицом, осуществляет функции Автономного учреждения в пределах доверенности, выданной директором Автономного учреждения.

1.4 Филиал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением о филиале осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства для осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций. Баланс филиала является частью баланса Автономного учреждения.

1.5 За Филиалом, в целях обеспечения его деятельности, Автономное учреждение закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.6 Филиал несет ответственность перед Автономным учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Филиала в этой области осуществляется Автономным учреждением.

1.7 Полное наименование филиала: Ялуторовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала: Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «ТМК».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 627010, Тюменская область, город Ялуторовск, улица Революции, 37.

Почтовый адрес филиала: 627010, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Революции, 37.

1.8 Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования РФ и департамента здравоохранения Тюменской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, в ведении которых находится Автономное учреждение, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением о Ялуторовском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - Положение), приказами, решениями директора Автономного учреждения, приказами заведующего Филиалом.

1.9 Филиал реализует различные по срокам и уровням образовательные программы в сфере основного и дополнительного образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по специальностям).

1.10 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499.

1.11 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

1.12 В структуру Филиала входят отделения и подразделения.

1.13 Основными структурными подразделениями Филиала являются отделения, осуществляющие учебную и хозяйственную деятельность.

1.14 Деятельность Филиала осуществляется в рамках средств утвержденного бюджета, выделяемых в распоряжение Филиала в порядке, установленном Автономным учреждением в соответствии с нормативными документами.

1.15 Ревизия деятельности Филиала проводится Автономным учреждением.

1.16 Процедура ликвидации Филиала осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Филиала являются:

- развитие и совершенствование системы менеджмента качества предоставляемых образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- создание социально – экономических условий для реализации образовательных стандартов, воспитания, обучения и развития обучающихся, развития творческого потенциала преподавателей;

- реализации системы развития социальной активности будущих медицинских работников на основе здоровьесберегающих педагогических технологий;

- переподготовка и повышение квалификации медицинских специалистов.

2.2 Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Филиала.

3. Основные функции

3.1 В функции Филиала входят:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами;

- подготовка специалистов по дополнительным образовательным программам (за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов сверх учебных программ в рамках реализуемых специальностей;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в соответствии с профилем образовательного учреждения по всем формам обучения на основании полученной лицензии;

- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование и совершенствование системы управления Филиала, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Филиала в области образования;
- обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся Филиала в спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности Автономного учреждения;
- привлечение иных не запрещенных законодательством доходов.

4. Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Филиала

4.1 В своей деятельности Филиал руководствуется следующими документами, записями и данными по основной деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказы, письма Министерства образования и здравоохранения Российской Федерации;
- Устав Колледжа;
- Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;
- Доверенность Заведующего филиала;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и Ялutorовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- иные нормативные документы и положения Автономного учреждения, регламентирующие основную деятельность Филиала.

5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Штатное расписание, а также изменения к нему формируются в соответствии с Уставом Автономного учреждения и утверждается директором Автономного учреждения.

6 Прием в Филиал

6.1 Порядок приема в Филиал для обучения по образовательным программам основного, повышенного и дополнительного образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по специальностям) устанавливается Автономным учреждением в соответствии с Уставом Автономного учреждения и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией Автономного учреждения и утверждаемыми директором Автономного учреждения.

7 Организация образовательного процесса Филиала

(образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Филиале регламентируется расписанием занятий и Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом профиля получаемых профессий, специальностей, направлений подготовки.

7.2 Филиал реализует дополнительные образовательные программы и оказывает следующие платные образовательные услуги за пределами определяющих их статус основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов:

изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов в соответствии с профилем образовательного учреждения и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

7.3 Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Филиала осуществляется кураторами, педагогами-организаторами, кураторами, назначаемыми заведующим Филиала из числа педагогических работников Филиала.

8 Управление Филиалом

8.1 Управление Филиалом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

8.2 Автономное учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

1) определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты по их выполнению;

2) осуществляет финансирование в соответствии с утвержденным бюджетом;

3) вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;

4) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

5) назначает и освобождает от должности заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законом и Уставом Автономного учреждения;

6) определяет структуру Филиала, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;

7) осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении Филиала;

8) утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

8.3 Общее руководство Филиалом осуществляет директор автономного учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом.

8.4. Заведующий филиалом руководит образовательной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Филиала и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания, локальные нормативные акты филиала и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

8.5. Заведующий филиалом несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9 Обучающиеся Филиала

9.1 К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

9.2 Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения и филиала.

10 Работники Филиала

10.1 К работникам Филиала относятся работники, состоящие в трудовых отношениях с и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении Автономного учреждения – Филиале.

10.2 К трудовой деятельности в Филиале допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

10.3 К педагогическим должностям относятся должности преподавателя, педагога-организатора, воспитателя общежития.

10.4 Трудовые договоры на замещение всех должностей педагогических работников Филиала заключаются как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 лет в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276).

10.5 Права и обязанности работников Филиала, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, Правилами внутреннего распорядка Филиала, Коллективным договором филиала, трудовым договором, должностными инструкциями работников Филиала.

10.6 За успехи в учебной, учебно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы материального и морального поощрения в соответствии с нормативными локальными актами Автономного учреждения.

10.7 Размеры выплат сотрудникам Филиала устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и другими нормативными документами, действующими в Автономном учреждении в пределах, имеющихся у Филиала фондов стимулирующих выплат по согласованию с Автономным учреждением.

11 Формы и порядок ведения отчётности по образовательной деятельности

11.1 Филиал предоставляет в учебно-методическое подразделение Автономного учреждения материалы по планированию и отчетности по образовательной деятельности, согласно установленным формам и графику.

11.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Филиала проводятся соответствующими службами Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Автономного учреждения. Сроки предоставления отчетности устанавливаются Автономным учреждением.

11.3 Должностные лица Филиала несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.4 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Филиала, с указанием сроков хранения, оформленной в

установленном порядке с учётом СМК (ГОСТ Р 7.0.8-2003 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»).

11.5 Положение о Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» от 25.12.2015 г. утратило силу с момента принятия настоящего Положения о Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		04.05.16	О.А. Кичасова
Председатель профсоюзной организации		04.05.16	В.В. Анфилофьева